

# Una administració eficient i transparent

La primera cosa que ERC té a dir sobre l'Administració Pública és que funciona. La segona, que volem que funcioni millor.

En el segle XXI, l'Administració Pública és més que mai condició de civilització, l'espina i la base del futur de qualsevol societat moderna.

Una Administració Pública eficient i eficaç és doncs imprescindible per al progrés harmònic de la societat en tots els nivells de govern local, supralocal o nacional. A Catalunya, davant la situació d'expoliació fiscal que ofega el desenvolupament del país, l'eficiència de l'Administració és una necessitat estratègica i una exigència de supervivència.

No podem parlar d'un model d'Administració Pública Catalana, en el sentit de model propi, nacional i diferenciat d'altres administracions com la britànica, la sueca o l'espanyola. Amb tot la nostra administració té molts elements del que són avui dia les administracions modernes fet que s'ha d'atribuir més a l'empenta decidida d'algunes persones i entitats polítiques com funcionaris que no a l'existència d'un model global, debatut i assumint per tota la societat amb la vocació nacional que el país necessita.

L'Administració Pública és una qüestió estratègica per tot estat i és també condició de civilitat, ens cal establir quin paper ha de jugar respecte la política i respecte la societat. Per això proposem un pacte entre les forces polítiques catalanes per fer establir en quin sentit cal millorar-la i fer efectius els canvis necessaris. En aquest sentit, ERC fa seva la proposta del I Congrés Català de Gestió Pública de promoure l'elaboració urgent, sota la responsabilitat del Parlament de Catalunya, d'un Llibre Blanc sobre la situació de les administracions públiques catalanes.

Cal contemplar la modificació de les actuals lleis marc a fi d'aconseguir un règim jurídic que ens permeti decidir entre altres temes des de Catalunya quin model de funció pública necessitem per a la nostra Administració.

L'Administració de la Generalitat ha crescut i s'ha consolidat a mesura que s'assumien nous serveis i competències. En els darrers anys el creixement ha estat menor però no inexistent. El nombre d'empleats públics en els departaments de la Generalitat i dels organismes autònoms que en depenen ha passat de les 121.459 persones l'any 1999 a les 127.064 l'any 2002, als quals cal afegir els empleats dels ens instrumentals que conformen el sector públic empresarial dependent de la Generalitat o consorciat amb d'altres administracions.

Aquests ens han esdevingut una eina important per a l'acció de govern. S'han desenvolupat per necessitats de noves iniciatives d'actuació pública o bé per replantejaments organitzatius, traspasant competències gestionades fins aleshores per òrgans d'administració directa. Una altra transformació important ha estat l'externalització de serveis per diverses vies i la concertació de serveis especialment en sanitat i ensenyament. El recurs als ens instrumentals, les externalitzacions i els concerts cal utilitzar-lo quan es constaten necessitats objectives d'adaptació de l'Administració als nous reptes socials, evitant que això es faci per altres motius aliens a aquestes necessitats com per exemple per defugir controls o per resoldre altres problemes d'interès partidista.

L'Administració Pública Catalana ha de contribuir a la igualtat real i efectiva entre totes les persones que viuen a Catalunya i a assegurar i expandir les fites pròpies de l'Estat del Benestar. Tenim un acceptable nivell de benestar en les matèries que tradicionalment han estat més ateses però tenim també dèficits importants i un nivell de despesa social respecte el PIB dels més baixos d'Europa. També en nombre d'empleats públics la nostra Administració, incloent-hi el sector públic empresarial, si la

comparem a la resta de l'Estat o a les d'altres estats europeus no està sobredimensionada. Tot el contrari: som la comunitat de l'Estat que té menys funcionaris (19'17 func./1.000 hab., a la resta de l'Estat 37'27 func./1.000 hab.). Tots els estudis ens indiquen que estem ens els darrers llocs, o en l'últim lloc, en aquests paràmetres respecte als països amb els que ens volem comparar (Alemanya, França, Holanda, Bèlgica, Dinamarca...). Per tot això ens oposem a reduir els àmbits d'actuació de l'Administració Pública sense que això no vulgui dir que cal contemplar les diverses formes en que aquesta actuació pot desplegar-se.

La modernització i reforma de l'Administració és un procés de canvi organitzatiu i cultural profund i generalitzat que tot just comença. L'experiència en els programes innovadors iniciats fa més temps com ara l'elaboració de pressuposts per programes, de programes de direcció per objectius, d'aplicació de quadres de comandament, les propostes per estructurar interdepartamentalment la informació, etc.) s'han aplicat tard, amb poc convenciment i decisió i no han comptat amb l'extensió i generalització dels mecanismes i instruments que han de demostrar la seva eficàcia. El discurs de la modernitat, de l'eficiència, de la transparència, d'apropament al ciutadà, etc., que tothom accepta, ha esdevingut en més d'una ocasió un recurs per donar la imatge de voluntat de canvi més que una veritable consolidació del canvi.

Volem fer especial esment a la despesa pública i a la contractació administrativa, tant per ser un àmbit on el rigor, l'honestedat i l'ètica del funcionari poden trobar-se més sota pressió, com per ser un poderós instrument per assolir la qualitat en la prestació de serveis públics, la millora de la qualitat de vida i la integració social, com també el reequilibri territorial i desenvolupament sostenible. Cal aconseguir la celeritat en el pagament a proveïdors, exigir el compliment de terminis i lluitar contra les corrupteles.

La nostra societat està sotmesa a canvis constants i cada cop més ràpids i transcendents. Vivim el pas de la societat industrial a la societat informacional o del coneixement on l'ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) és un element estratègic i diferenciador de la producció de béns i serveis fins al punt de determinar-ne la rendibilitat i la supervivència. Les TIC tenen un paper clau en els processos de canvi que ens proposem. Donat que són un instrument, requereixen d'un referent clar per a la seva aplicació, tant pel que fa a la definició dels objectius als quals han de servir com pel que fa als models de gestió i organització. Cal un projecte continu de canvi integral que, més enllà de les modificacions puntuals transformi la manera de treballar i de relacionar-se. El nostre projecte nacional requereix que les TIC en tant que instrument de l'Administració, afavoreixin el desenvolupament de la indústria i els professionals del país en tot allò que avui coneixem sota l'epígraf comú d'eGovernment. Òbviament, cal també fomentar i exigir que programaris i maquinaris puguin ser utilitzats en la nostra llengua.

Totes aquelles relacions entre les mateixes administracions públiques i entre qualssevol administracions i els ciutadans, empreses o associacions que puguin fer-se a través de les TIC, han de poder posar-se en marxa en el termini més breu possible, remouent tots els obstacles que s'hi puguin oposar. Les noves tecnologies han de permetre també que la participació dels ciutadans en la vida pública no es limiti a l'elecció dels seus representants, sinó que s'estableixi una comunicació molt més directa i concreta que el Parlament del país haurà d'establir i l'administració esforçar-se en implementar.

Catalunya ha de poder decidir quin model de Funció Pública necessita per a la seva Administració. No té sentit que l'Estat espanyol tingui la competència exclusiva per establir les bases del règim jurídic dels funcionaris públics que no pertanyen a la seva Administració. Podem estar d'acord en dues qüestions bàsiques: els art. 23.2 i 103 de la Constitució Espanyola, fora d'això, hem de poder regular com considerem adient a la nostra realitat i necessitats, el règim jurídic dels nostres empleats públics.

L'Administració Pública catalana ha d'esdevenir un referent europeu de l'excel·lència del bon Govern, de fer de la qualitat de la seva gestió pública un element diferencial

respecte d'altres Administracions de l'Estat i de la Unió Europea per això, cal incrementar el treball de qualitat i la motivació dels seus treballadors a tots els nivells.

Qualsevol model de gestió de persones en el segle XXI ha de centrar els seus esforços en poder atraure, incorporar i retenir en les seves organitzacions els candidats que s'ajustin millor als valors organitzatius i a les competències requerides per desenvolupar amb èxit els llocs de treball que s'han d'ocupar..

Ens proposem també de forma prioritària prestigiar l'Administració i la Funció Pública. Sovint es critica l'Administració basant-se en situacions o fets concrets que no han de ser generalitzats. La nostra Administració té un nivell acceptable d'efectivitat i els empleats públics treballen amb professionalitat. En l'Administració que projectem, es definiran i donaran a conèixer objectius i s'implantaran mecanismes d'avaluació de polítiques, de procediments administratius, de control de gestió per resultats, de responsabilitats de polítics i d'empleats públics.

Reconeixem la funció dels empleats públics com a actors i col·laboradors necessaris de l'acció pública i la necessitat de prestigiar-los socialment. Ens comprometem a crear fòrums d'informació, debat i participació entre l'estament polític i els empleats públics i a atendre els problemes que es plantegen en la seva vida laboral i en la carrera administrativa.

Els càrrecs polítics dins l'Administració de la Generalitat han de donar les directrius polítiques necessàries, fixant els objectius de la gestió pública, el seu capteniment ètic ha de ser exemplar per enfortir i regenerar les normes de conducta de la vida pública: comportar-se amb austeritat, senzillesa i normalitat, limitar l'ús de les prerrogatives que tenen per raó del càrrec al mínim imprescindible, etc. L'actuació dels càrrecs polítics ha d'incorporar la voluntat de transformació de l'Administració per reduir les rigideses burocràtiques, gestionar d'acord amb l'avaluació dels resultats dels objectius prèviament definits i observar la màxima receptivitat davant la ciutadania, vetllant per la transparència i la rendició de comptes en totes les instàncies.

Les Administracions que tendeixen a l'excel·lència es fonamenten en models de gestió que delimiten al màxim els àmbits propis de la política i els de la gestió. La figura del directiu públic és avui vulnerable, sovint es polititza i l'espai directiu és colonitzat per les classes polítiques i els interessos partidistes. Reconeixem l'existència d'una esfera directiva o gerencial, que ha de ser coberta per directius públics professionals amb un àmbit d'actuació i decisió propi basat en el principi de responsabilitat per resultats, amb mecanismes de responsabilitat i de rendició de comptes. Cal establir un consens perquè els directius públics siguin reclutats en virtut de les seves competències professionals i els seus valors públics.

Per exercir un liderat efectiu en la transformació de l'Administració el nombre d'alts càrrecs s'ha d'ajustar a les necessitats objectives de direcció política, evitant el sobredimensionament. Han de ser càrrecs de confiança política tots els Secretaris Generals i, sens dubte, una part dels Directors Generals i d'altres llocs concrets que cal limitar i taxar. Per a ERC, aquesta confiança no inclou necessàriament la militància política però sí el compromís amb els objectius del programa i que les persones que ocupin aquests càrrecs incorporin la formació i les habilitats directives necessàries en aquests llocs.

Ser empleat públic ha de ser equivalent a considerar-se un servidor públic i és sota aquest concepte que tots els mecanismes de reclutament i promoció han de procurar-nos atreure i mantenir a la funció pública els ciutadans conscients de les obligacions que comporta l'especial privilegi d'un lloc de treball estable. Aquest privilegi ha de basar-se en que el fet que qualificar un lloc de treball com de funcionari porti quelcom al lloc de treball, és a dir, que incrementi el seu valor i, donant per descomptada la possessió de les competències necessàries per al desenvolupament del lloc de treball,

caldrà que aquest valor a aportar es tradueixi en aptituds i actituds de la persona que assegurin la seva consciència de servidor públic.

Si la societat vol els millors treballadors públics, les condicions de formació, socials i retributives han d'estar en consonància. En les negociacions amb els sindicats representatius dels empleats públics, ERC defensarà aquestes condicions i exigirà els mecanismes de mesura de compliment d'objectius, d'eficiència i d'eficàcia que permetin discriminar entre les diverses conductes i els diversos graus de compliment per tal que cadascú rebi per allò que s'hagi esforçat a aconseguir.

La confiança en l'Administració Pública i en els empleats públics és condició imprescindible per aprofundir en la societat del benestar i en la participació política. La lluita per consolidar uns determinats valors, comuns al fet de pertànyer a l'Administració Pública és un objectiu principal des d'una òptica republicana. En la seva forma d'operar l'Administració Pública ha de situar en primera línia els temes de la transparència, de la implicació social i la capacitat de retre comptes a la gent. Cal construir consens sobre com oferir i fer efectius els serveis.

Treballarem perquè la Generalitat en el seu funcionament sigui més democràtica i transparent. Volem que el màxim nombre de persones del nostre país participin i s'impliquin en els afers públics (vg. Art. 14.f Constitució de l'Estat Lliure de Catalunya). Amb l'esforç conjunt d'electes, treballadors públics i ciutadans, volem posar els mitjans perquè l'Administració Pública en tots els àmbits sigui: **Nacional, Idònia, Diligent, Àgil, Experta i Eficent** i fer-la progressar sota el guiatge dels valors republicans:

- valors socials de neutralitat, integritat, honestat, imparcialitat, justícia, eficiència, amabilitat i humanitat.
- valors democràtics de legalitat, transparència, responsabilitat, obediència, igualtat, servei als interessos públics i lleialtat i fidelitat al país.

L'Administració Pública Catalana ha de derivar d'uns valors propis que emanin de la història i la cultura del país i amb participació dels seus treballadors. Ha de garantir per exemple, un dels valors republicans bàsics, el de la laïcitat. L'Administració Pública ha de tenir una neutralitat activa que assegurin als ciutadans del nostre país que seran servits sense discriminació per les seves creences o no creences religioses.

El republicanisme comporta també una identificació del ciutadà amb les institucions i per això cal que pugui conèixer i tenir a l'abast l'ordenament jurídic que l'afecta mitjançant la simplificació de la normativa, dels procediments i del seu llenguatge, i com utilitzar les TIC per facilitar l'accés i comprensió.

Per descomptat, l'ús eficient i eficaç dels recursos públics ha d'estar inspirat radicalment en conductes ètiques que no deixin cap esclletxa oberta al dubte i amb un estricte règim de responsabilitats que afectin tant als directius i empleats públics com als alts càrrecs. El fet que s'elaborin codis ètics o de conducta i se'n faci l'oportuna divulgació i foment entre els agents que intervenen en la contractació pública no comportarà necessàriament l'eliminació total de corrupteles, però sens dubte les reduirà. A partir d'un ampli debat social i juntament amb les associacions d'empleats públics i amb els sindicats, promourem doncs processos de millora ètica en les nostres administracions i proposarem la creació d'un Consell de Valors i la creació d'un Codi Ètic de l'Administració Pública Catalana.

En definitiva, volem aconseguir una Administració Pública garantidora de l'equilibri i la justícia social, potenciadora de la riquesa de la nació, orgullosa del seu servei públic i compromesa amb el país que serveix.

D'acord amb els principis que hem definit, l'Administració Pública del futur haurà de servir:

- Un ciutadà que volem amb responsabilitat individual i participant en la construcció del seu entorn amb valors socioeconòmics i culturals de progrés, exigent amb els seus drets i complidor de les seves obligacions.
- Una societat que volem solidària i innovadora, forta i capaç de desplegar iniciatives que ens situïn entre els pobles líders del segle XXI.
- Un país que volem amb la llibertat suficient per garantir tot l'anterior, per a la qual cosa la disposició d'unes estructures de govern amb recursos financers suficients, eficaces i eficients, facilitadores i impulsores, és imprescindible.

# Repte 1. Construir una administració pública nacional

## 1. Objectius

- 1) Definir un model propi d'Administració potent, professional i orgullosa de la seva funció; capaç de facilitar el compliment dels canvis d'objectius polítics sense que el funcionament del país se'n ressenteixi.
- 2) Sumar el suficient consens polític i social per enfrontar les reformes que en resultin.
- 3) Aprofitar les oportunitats que ens permet el marc legal vigent per complir amb els nostres objectius i les estratègies per fer-lo evolucionar.

## 2. Mesures

- 1) Elaborar, a proposta del govern, sota la responsabilitat del Parlament i amb la participació d'experts i de tots els grups socials interessats (universitaris, econòmico-socials, EAPC, associacions de la funció pública, etc.), en el termini màxim d'un any, un Llibre Blanc sobre l'Administració pública que contempli:
  - a) El sistema actual d'interrelacions entre l'Administració Pública nacional, local, i estatal,
  - b) Les dotacions de l'Administració Pública a Catalunya (en comparació amb d'altres estats i en relació als serveis que es presten), per administració pública, per categoria, per professió
  - c) La formació en les Administracions Públiques a Catalunya
  - d) El reclutament i la promoció a la funció pública.
  - e) El nivell de tecnificació de les Administracions Públiques a Catalunya
  - f) El llistat dels principals problemes i la seva prioritització.
  - g) Propostes de superació i avenç.
  - h) Models internacionals de referència (total o parcial)
- 2) Establir les normes que podrien legislar-se si es disposés de plenes competències legislatives amb l'única limitació de les directives de la Unió Europea.
- 3) Redactar i impulsar les propostes d'esmenes a la legislació actual que, dins de l'actual Constitució, ens acostin al punt anterior.
- 4) Definir i explotar els marges d'autonomia normativa i d'acció encara possibles dins de la legislació actual. Avançar en la creació de cossos nacionals catalans on integrar els professionals actuals que ho desitgin.
- 5) Millorar en la seva qualitat tècnica i en la seva ambició competencial el conjunt de la normativa a aprovar.
- 6) Potenciar un organisme que lideri el procés de transformació i canvi de l'administració, tan des del punt de vista tecnològic com cultural i organitzatiu dependent directament del Departament de Presidència.
- 7) Informar a professionals, comandaments i directius dels objectius estratègics d'ERC (model de país, Constitució de l'Estat Lliure) i dels objectius concrets del mandat (programa de govern), especialment en aquelles àrees sota la nostra responsabilitat.
- 8) Estabilitzar els càrrecs de comandament del personal en aquells llocs on no sigui estrictament necessària la confiança política.

## Repte 2. Incrementar la consciència i voluntat de servei al ciutadà, a la societat i al país.

### 1. Objectius

- 1) Incrementar el nivell de subsidiarietat.
- 2) Fomentar l'intercanvi entre les administracions públiques amb especial incidència de les experiències de l'Administració Local respecte a la nacional.
- 3) Obrir vies de participació ciutadana.
- 4) Impulsar processos de millora ètica.
- 5) Impulsar els plans i criteris de qualitat en el sector públic.
- 6) Incrementar les interrelacions i el coneixement mutu entre els comandaments i els treballadors dels serveis centrals i els del servei d'atenció directa al ciutadà.
- 7) Potenciar les funcions dels serveis centrals de suport i assessorament als serveis finalistes.

### 2. Mesures

- 1) Revisar les estructures territorials per simplificar-les i adequar-les a les diferents realitats del país.
- 2) Estudiar les capacitats dels diversos ens locals per assumir competències i legislar en conseqüència. Reforçar l'atenció a la diversitat en les necessitats socials i en el territori.
- 3) Crear instruments i organismes dinàmics on puguin expressar-se/trobar-se els ciutadans i les organitzacions socials i econòmiques respecte a propostes de l'Administració Pública per fer possible la participació i canviar la cultura organitzativa.
- 4) Facilitar mecanismes per a que els ciutadans puguin fer arribar sol·licituds d'informació, queixes i suggeriments. Garantir la resposta.
- 5) Crear un Consell de valors representatiu de tots els àmbits i nivells del sector públic i amb la participació de la societat catalana que vetlli i avaluï les normes de conducta de la vida pública.
- 6) Elaborar una guia general dels principis comuns i valors fonamentals de conducta que es concreti en un codi ètic i en guies específiques adaptades als diversos tipus de serveis i funcions. Implantar manuals de bones pràctiques.
- 7) Impulsar amb els professionals i les seves organitzacions l'extensió de les experiències de qualitat en els serveis públics: acreditacions (ISO, EFQM, etc.), cartes de serveis, objectius i sistemes d'(auto)avaluació.
- 8) Dissenyar polítiques de formació que reforcin aquests canvis.
- 9) Implantar horaris d'atenció al ciutadà segons les seves necessitats.
- 10) Fomentar les trobades interadministratives tant horitzontals com verticals i els congressos i jornades de les organitzacions de l'Administració Pública. Fomentar l'intercanvi d'experiències directives tant a nivell català com internacional.

## Repte 3. Millorar les estructures de prestació dels serveis.

### 1. Objectius

- 1) Incrementar el nombre de programes interdepartamentals, especialment en els aspectes econòmics i socials.
- 2) Fomentar la coordinació entre les diferents administracions públiques.
- 3) Plantejar, inicialment de forma sectorial, mecanismes de participació dels agents socials i de representació de la ciutadania, en els processos de presa de decisions sobre la despesa pública i la prestació dels serveis públics.
- 4) Controlar la prestació de serveis per ens privats o públics diferents de la pròpia Administració.
- 5) Evitar monopolis privats sobre competències públiques. Les condicions de contractació, garantia de qualitat en el compliment.
- 6) Acordar les competències i funcions que de manera irrenunciable han de ser exercides per l'Administració Pública amb la seva estructura.

### 2. Mesures

- 1) Definir i aprovar políticament programes susceptibles de ser treballats transversalment: finestretes úniques, foment de PIMEs, joventut, família, civisme, política lingüística, Agenda21, immigració, igualtat d'oportunitats, gent gran, salut mental, millora de l'organització de l'Administració Pública.
  - 2) Ús de les TIC per fomentar el treball transversal i la relació amb els ciutadans: fòrums oberts, informació en la xarxa de consulta fàcil i lliure. Impulsar els canvis de cultura organitzativa necessaris per garantir l'èxit del treball transversal. Formació.
  - 3) Unificar, sistematitzar i estandarditzar el maquinari, els sistemes operatius i els serveis comuns que cada departament requereix. El Centre de Telecomunicacions i Tecnologia de la Informació, eina de liderat dels serveis que necessita la Generalitat de Catalunya.
  - 4) Designar responsables de coordinar i impulsar lligats als diversos departaments. Observatoris. Fomentar la participació i opinió dels professionals de l'Administració Pública.
  - 5) Concertar, amb ens públics d'acreditada solvència (EAPC, universitats, fundacions) un pla d'experiències de consulta i participació ciutadana en la presa de decisions.
  - 6) Promoure auditories de gestió en aquells serveis públics quan tinguin alteracions en competències o volum, per adequar-los quan a recursos i quan a qualitat del servei. Encarregar als òrgans de control intern i externs emetre informes sobre els nivells d'eficiència, avaluació del cost i viabilitat financera en la prestació dels serveis d'ens públics.
  - 7) Només es concertarà o s'externalitzarà un servei públic quan pugui motivar-se la decisió per un increment de valor (d'eficiència, d'estalvi de recursos per a l'administració, d'interès socio-econòmic, etc.) respecte a la gestió per la pròpia administració. Estudiar les rigideses administratives que sovint justifiquen l'externalització. Propostes de canvis legals que les redueixin o eliminin.
  - 8) Donar al Parlament informació exhaustiva sobre les empreses privades i els ens públics que gestionen serveis per contracte, concert i sobre les empreses públiques. Incrementar la capacitat inspectora dels diversos departaments i
- a d m i n i s t r a c i o n s p ú b l i q u e s .

## Repte 4. Agilitar el treball de l'administració pública

### 1. Objectius

- 1) Simplificar els nivells d'administracions públiques i l'organització territorial de l'administració corresponent. Obtenir estructures eficients i adaptables.
- 2) Incrementar la qualitat tècnica d'elaboració de les normes.
- 3) Prioritzar els procediments que afecten un major nombre de ciutadans i tenen major influència en el desenvolupament econòmic.
- 4) Simplificar els procediments i reduir la intervenció del ciutadà en l'impuls de l'expedient. Reformar els procediments per a que la majoria es puguin fer a través de mitjans telemàtics
- 5) Aproximar la presa de decisions i gestió dels recursos al destinatari dels serveis públics.
- 6) Reestructurar els continguts i la informació d'interès pel ciutadà, utilitzant un llenguatge entenedor i assequible, i informant d'acord amb els centres d'interès del destinatari.

### 2. Mesures

- 1) Reordenar els ens locals i instrumentals en funció del valor que aporti la seva existència a la solució de problemes i a la millora de les prestacions. Revisar els existents d'acord amb aquests criteris.
- 2) Recuperar i aplicar els Criteris per a l'elaboració de normes del Comitè Assessor per a l'Estudi de l'Organització de l'Administració. Les normes han de contenir mecanismes que permetin avaluar el compliment d'allò que disposen.
- 3) Fomentar l'autoreducció de passes i terminis. Aplanar els organigrames on sigui possible. Redactar i tenir a l'abast del ciutadà els circuits de tramitació dels principals procediments. Contrastar amb agents externs la localització, prioritjació i suggeriments de millora dels circuits burocràtics des del punt de vista ciutadà. Simplificar l'aportació de documentació i substituir-la per declaracions dels afectats.
- 4) Reduir els requisits "ante" i incrementar el control "post" tant en efectius inspectors com sancionadors.
- 5) Fixar objectius valuables als ens instrumentals i també el sistema de responsabilitats que correspongui.
- 6) Potenciar i millorar el projecte Administració oberta de Catalunya. Primar i potenciar els tràmits en línia, tractar els serveis de forma transversal i interrelacionada i fomentar al màxim els mecanismes de relació amb altres administracions públiques. Buscar mecanismes d'intercanvi i d'accés d'informació a altres organismes, amb l'objectiu de disminuir els requeriments o documentació que es demanen al ciutadà i que la administració ja coneix.
- 7) Reservar espais d'extranet als agents col·laboradors i/o concessionaris de l'Administració, i integrar la seva informació en els propis sistemes d'informació corporatius, de manera que es disposi de la seva informació en temps real.
- 8) Fer arribar a tots els ciutadans i les empreses, de manera senzilla, la certificació digital que els permeti transaccionar amb l'Administració amb garanties d'identificació, autenticació, integritat i no repudi. Aquesta certificació ha de ser vàlida per a qualsevol transacció d'àmbit tant català com internacional.

## Repte 5. Millorar el reclutament i la motivació en la funció pública

### 1. Objectius

- 1)Assegurar la igualtat d'oportunitats per accedir a l'ocupació pública, millorant la publicitat dels processos selectius.
- 2)Incrementar la transparència en la selecció excepcional del personal interí i temporal.
- 3)Seleccionar els treballadors públics en virtut de les seves competències professionals i aptituds i actituds respecte als valors de servidors públics, en relació amb els llocs de treball a cobrir.
- 4)Potenciar la mobilitat i la carrera administrativa dels empleats públics.
- 5)Dissenyar plans motivacionals sectorialitzats.
- 6)Premiar la feina ben feta i l'acompliment d'objectius.
- 7)Recolzar l'intercanvi de persones i experiències.
- 8)Definir els àmbits de decisió i actuació política respecte als dels directius públics.

### 2. Mesures

- 1)Assegurar la difusió dels processos selectius. Assegurar la publicitat dels criteris que regeixen l'accés als llocs de treball de personal interí i laboral temporal la seva selecció mitjançant convocatòria pública i la publicitat dels resultats. Fer evolucionar els processos selectius cap a criteris de gestió per competències. Establir processos selectius homogenis per els diferents departaments i organismes.
- 2)Aconseguir que el 2% dels llocs de treball públics siguin ocupats per persones discapacitades amb reclutaments específics si cal per facilitar la incorporació d'aquestes persones.
- 3)Dissenyar plans d'acollida i de formació que socialitzin les noves incorporacions a la funció pública. Incentivar la tasca de reflexió i anàlisi i afegir valor als serveis que es presten.
- 4)Modificar i incentivar els canvis de perfils professionals dels treballadors públics per adequar-los als projectes relacionats amb les TIC.
- 5)Establir plans de formació individuals i col·lectius per al reciclatge i la millora permanent. Promoure el coneixement i ús d'altres idiomes especialment entre els comandaments i els treballadors públics.
- 6)Establir consensuadament i participativament amb els agents socials, un sistema de promoció i retribució basat en l'assoliment d'objectius i la valoració del desenvolupament del lloc de treball amb especial atenció a l'assumpció de responsabilitats.
- 7)Consensuar amb les entitats municipalistes facilitar legalment i publicitàriament la mobilitat entre les diverses administracions públiques.
- 8)Llistar els llocs de treball reservats a personal eventual amb criteri restrictiu: hi ha d'haver un valor diferencial en la qualificació del lloc perquè sigui cobert sota criteris partidistes.
- 9)Revisar i fer complir els criteris d'incompatibilitats, especialment respecte als alts càrrecs. Declaració de béns patrimonials en el moment d'accedir al càrrec i de cessar.
- 10)Elaborar un estatut del directiu públic de Catalunya que pugui incloure la valoració de les seves competències professionals per un òrgan independent.

- 11) Homologar els títols i ensenyaments dels diversos ens universitaris de Catalunya que han de ser considerats com requisit per accedir als diversos nivells directius de la nostra Administració Pública.
- 12) Impulsar el paper de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en tots aquests objectius i com a centre d'innovació, recerca i reflexió en matèria de gestió pública i q u a l i t a t d e m o c r à t i c a .

## Repte 6. Millorar la gestió dels fons públics i la contractació administrativa.

### 1. Objectius

- 1) Ajustar el pressupost de despesa corrent al cost real de la prestació dels serveis públics. Garantir l'ús racional i proporcional de la despesa protocol·lària, de publicitat i propaganda. Establir mecanismes per garantir els terminis de pagament als proveïdors, evitant l'innecessari increment de cost o bé per la via de l'encariment d'ofertes o bé pel pagament d'interessos de demora.
- 2) Elaborar els pressupostos dels projectes d'inversió a preus i cost real, defugint d'adjudicacions a la baixa que alhora sovint comporten reformats o modificacions que finalment provoquen desviacions a l'alça significatives.
- 3) Incrementar la transparència, l'objectivitat, la igualtat d'oportunitats i la lliure competència en tots els processos de contractació administrativa. Augmentar la confiança dels licitadors i incrementar el nombre de participants adequats en les licitacions. Facilitar la participació de les PIMEs i empreses d'iniciativa social en les licitacions públiques.

### 2. Mesures

- 1) Aconseguir un sistema de finançament que redueixi al màxim l'espoli fiscal.
- 2) Avaluar anualment el cost del funcionament dels serveis, per establir els paràmetres per l'elaboració del pressupost posteriors, i valorar el cost dels nous programes. Descentralitzar la despesa per apropar la seva gestió al centre executor, garantint la suficiència de recursos per tal de conciliar l'execució i les disponibilitats de tresoreria.
- 3) Establir plans d'auditoria d'eficiència i de gestió en els projectes d'inversió, mitjançant òrgans especialitzats aliens al centre gestor, que permeti avaluar la seva execució i desviacions, i en el seu cas exigir responsabilitats.
- 4) Establir un protocol general i donar comptes periòdicament al Parlament de l'ús i de la gestió de la despesa protocol·lària, sota la responsabilitat directa del titular departamental i de la corresponent secretaria general.
- 5) Ampliar les capacitats legislatives i operatives de la Inspecció General de Serveis, la Intervenció General i la Sindicatura de Comptes per afavorir la transparència i l'eficiència en la gestió dels recursos públics.
- 6) Elaborar, exhaurint els marges d'actuació que permeti la Llei estatal de Contractes de les Administracions Públiques, una Llei de Contractes de les Administracions Públiques de Catalunya que ens acosti als objectius esmentats.
- 7) Dotar a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya amb més recursos.
- 8) Fomentar la lliure concurrència en les licitacions comunicant a la premsa, gratuïta, comarcal o especialitzada els anuncis de licitació publicats en el DOGC i/o d'altres diaris oficials. Evitar el fraccionament en la contractació menor.
- 9) Donar publicitat de les licitacions de tots els Departaments de la Generalitat i dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen les mateixes, en una única web interdepartamental.
- 10) Divulgar i promocionar entre les associacions de PIMEs i d'empreses d'iniciativa social l'existència del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i del Registre de classificació d'empreses contractistes d'obres i serveis. Promoure el coneixement de l'actual Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, entre el conjunt de les administracions públiques catalanes.
- 11) Reservar una part de la licitació pública d'obres i serveis per a la PIME i l'empresa d'economia social.

12) Introduir en els concursos el criteri de valorar les empreses que tinguin entre els seus objectius el foment de la integració laboral, social i cultural de col·lectius desfavorits.