

Reglament de Règim Intern

Llibre III

La Comissió de Garanties i Responsable de Compliment



**ESQUERRA
REPUBLICANA**

La Comissió de Garanties i Responsable de Compliment

Índex

Títol I. De la Comissió de Garanties.....	7
Capítol I. Funcions de la Comissió de Garanties	7
Article 311.1. Intèrpret de la normativa interna	7
Article 311.2. Processos disciplinaris	7
Article 311.3. Impugnació d'acords.....	7
Article 311.4. Processos electorals.....	7
Capítol II. Membres de la Comissió de Garanties.....	7
Article 312.1. Membres i organització de la Comissió.....	7
Article 312.2. Incompatibilitats i requisits dels membres.....	8
Article 312.3. Pèrdua de la condició de membre.....	8
Article 312.4. Presidència de la Comissió i funcions	8
Capítol III. Funcionament de la Comissió de Garanties.....	8
Article 313.1. Sessions.....	8
Article 313.2. Registre d'entrada.....	8
Article 313.3. Presa de decisions.....	9
Article 313.4. Secretaria Tècnica i funcions	9
Títol II. Dels Expedients	9
Capítol I. Expedients.....	9
Article 321.1. Tipus d'expedient.....	9
Capítol II. Expedients disciplinaris.....	9
Article 322.1. Objecte	9
Article 322.2. Incoació	9
Article 322.3. Mesures cautelars.....	10
Article 322.4. Expedient	10
Article 322.5. Esmena de defectes formals.....	10
Article 322.6. Instrucció.....	10
Article 322.7. Elevació a l'Executiva Nacional i resolució de l'expedient	11
Article 322.8. Notificació de la resolució.....	11
Article 322.9. Recurs davant el Consell Nacional.....	11
Article 322.10. Comunicació de l'expedient.....	11
Capítol III. Expedients consultius.....	11
Article 323.1. Objecte.....	11
Article 323.2. Incoació.....	12

Article 323.3. Resolució de l'expedient.....	12
Article 323.4. Comunicació de l'expedient	12
Capítol IV. Expedients d'impugnació d'acords.....	12
Article 324.1. Objecte.....	12
Article 324.2. Incoació	12
Article 324.3. Mesures cautelars.....	12
Article 324.4. Instrucció	12
Article 324.5. Resolució de l'expedient.....	12
Article 324.6. Comunicació de l'expedient	12
Capítol V. Expedients de control reglamentari.....	13
Article 325.1. Objecte.....	13
Article 325.2. Obligació d'enviar les propostes de reglament	13
Article 325.3. Propostes de reglament vàlides.....	13
Article 325.4. Propostes de reglament nul parcialment.....	13
Article 325.5. Propostes de reglament nul de ple dret.....	13
Títol III. De les infraccions i les sancions	14
Capítol I. Infraccions.....	14
Article 331.1. Infraccions i tipologia.....	14
Article 331.2. Infraccions lleus.....	14
Article 331.3. Infraccions greus.....	14
Article 331.4. Infraccions molt greus.....	15
Capítol II. Sancions	15
Article 332.1. Tipus de sancions.....	15
Article 332.2. Modulació de sancions	15
Títol IV. Del responsable de compliment	15
Capítol I. Responsable de compliment.....	15
Article 341.1. Naturalesa i funcions.....	15
Article 341.2. Transgressió de la normativa ètica per terceres persones.....	16
Article 341.3. Denúncia i actuació d'ofici	16
Article 341.4. Obligació d'investigar	17
Article 341.5. Pla de treball.....	17
Article 341.6. Investigació preliminar.....	17
Article 341.7. Declaracions.....	18
Article 341.8. Informe d'investigació.....	18
Article 341.9. Registre, documentació i arxiu.....	19
Article 341.10. Incoació de l'expedient.....	19
Disposició derogatòria.....	19
Disposició final	19

Reglament de Règim Intern
Llibre III

La Comissió de Garanties i Responsable de Compliment



**ESQUERRA
REPUBLICANA**

Títol I. De la Comissió de Garanties

Capítol I. Funcions de la Comissió de Garanties

Article 311.1. Intèrpret de la normativa interna

La Comissió de Garanties és un òrgan de caràcter permanent, responsable de garantir i defensar el respecte a la democràcia interna del partit i els drets de les persones militants i simpatitzants. Vetlla per la correcta interpretació i aplicació de la normativa interna, tot dictaminant l'adequació estatutària i normativa dels reglaments interns elaborats pels òrgans territorials, i dels reglaments de caràcter permanent elaborats pels òrgans nacionals del partit. Així mateix, resol consultes plantejades sobre la interpretació i aplicació dels Estatuts i la normativa que se'n deriva. De la mateixa manera, la Comissió de Garanties duu a terme les funcions que la normativa vigent estableix.

Aquest òrgan actua amb independència i tant les persones vinculades com els òrgans d'Esquerra Republicana tenen l'obligació de col·laborar-hi, sempre que se'ls hi requereixi.

La Comissió de Garanties té l'obligació de comunicar als òrgans executius del partit qualsevol qüestió que se li plantegi no relativa a la normativa interna del partit.

Article 311.2. Processos disciplinaris

La Comissió enjudicia conductes contràries al cos normatiu d'Esquerra Republicana, en el marc dels corresponents expedients disciplinaris.

Article 311.3. Impugnació d'acords

És competència de la Comissió resoldre les impugnacions d'acords d'òrgans del partit i, si escau, aplicar la suspensió provisional dels acords, prèvia sol·licitud.

Article 311.4. Processos electorals

La Comissió vetlla pels processos electorals, així com les impugnacions sobre aquests processos.

Capítol II. Membres de la Comissió de Garanties

Article 312.1. Membres i organització de la Comissió

La Comissió de Garanties està formada per un president i vuit vocals, escollits pel Consell Nacional, a proposta de l'Executiva Nacional, d'entre la militància del partit.

La Comissió de Garanties es divideix en dues subcomissions: Garanties Internes i Garanties Electorals. La Subcomissió de Garanties Internes i la Subcomissió de Garanties Electorals estan formades pel president, que els és comú, i per quatre vocals. Cada subcomissió escull d'entre els seus membres un ponent que coordina cadascuna de les actuacions.

Article 312.2. Incompatibilitats i requisits dels membres

Incompatibilitats: no poden ser membres de l'Executiva Nacional ni del Consell Nacional ni tenir cap relació laboral amb Esquerra Republicana.

Requisits: han de tenir una militància superior als 4 anys i complir la Carta Financera.

Article 312.3. Pèrdua de la condició de membre

Són causes de pèrdua de la condició de membre de la Comissió:

- a) Haver estat sancionat per aquest mateix òrgan.
- b) Dimissió.
- c) Defunció.
- d) Aparició sobrevinguda d'una causa d'incompatibilitat.
- e) Pèrdua de la condició de militant.

En el cas que hi hagi una vacant, es comunica a l'Executiva Nacional perquè el Consell Nacional la cobreixi.

Article 312.4. Presidència de la Comissió i funcions

Són funcions del president:

- a) Convocar les sessions de la Comissió i les subcomissions.
- b) Ordenar el debat i presidir les sessions de la Comissió i les subcomissions.
- c) Derivar cada expedient a la subcomissió corresponent en funció del tipus de matèria.

Capítol III. Funcionament de la Comissió de Garanties

Article 313.1. Sessions

Correspon al president convocar les sessions de la Comissió, quan hi hagi afers que ho requereixin. A sol·licitud d'un mínim de tres membres de la Comissió, també convoca la Comissió en un termini no superior a set dies.

La convocatòria es fa de manera expressa i s'hi fa constar el dia, el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. El president inclou en l'ordre del dia tots els afers que li hagin arribat des de l'última sessió.

Article 313.2. Registre d'entrada

Tota petició o comunicació adreçada a la Comissió ha de ser registrada a la Seu Nacional d'Esquerra Republicana.

Els terminis començaran a comptar des de l'endemà de l'entrada a registre.

Article 313.3. Presa de decisions

Les decisions de la Comissió s'aproven per majoria simple. En cas d'empat, el vot del president determina el sentit de les decisions.

Qualsevol membre de la Comissió de Garanties que estigui afectat per un expedient disciplinari s'ha d'abstenir d'intervenir en la tramitació de l'expedient.

Article 313.4. Secretaria Tècnica i funcions

Una persona dels serveis jurídics del partit assumirà les tasques de la Secretaria Tècnica de la Comissió pel que fa a:

- a) Aixecar acta de les sessions de la Comissió i escriure un llibre d'actes en suport paper o digital.
- b) Portar el registre dels assumptes que tracti la Comissió, com també un registre de persones militants sancionades, amb tots els antecedents.
- c) Donar suport a la instrucció dels expedients i efectuar els actes de tràmit.

Títol II. Dels Expedients

Capítol I. Expedients

Article 321.1. Tipus d'expedient

Donada la diversa naturalesa dels expedients que aquesta Comissió ha de resoldre, s'estableixen cinc tipus d'expedients, que tenen una tramitació diferent.

- a) Els expedients disciplinaris.
- b) Els expedients consultius.
- c) Els expedients d'impugnació d'acords.
- d) Els expedients de control reglamentari.

Capítol II. Expedients disciplinaris

Article 322.1. Objecte

Els expedients disciplinaris tenen com a funció l'enjudiciament de conductes de persones militants i simpatitzants contràries al cos normatiu d'Esquerra Republicana.

Article 322.2. Incoació

L'expedient disciplinari s'inicia per decisió motivada de l'Executiva Nacional o les executives del País Valencià, de les Illes Balears i regionals. Si l'expedient l'inicien les executives territorials, s'ha de comunicar a l'Executiva Nacional en un termini de dos dies.

Article 322.3. Mesures cautelars

L'Executiva Nacional pot suspendre preventivament d'afiliació la persona expedientada només si la presumpta infracció porta aparellada la sanció de suspensió de militància o expulsió.

La Comissió de Garanties pot aixecar les suspensions preventives de la condició de militant i simpatitzant en el termini màxim de vint-i-un dies. En el cas que aquesta suspensió preventiva s'esdeingui com a conseqüència que la persona expedientada està incursa en un procés penal respecte del qual s'ha dictat interlocutòria d'obertura de judici oral per un delicte relacionat amb la corrupció, aquesta suspensió és automàtica i no es pot aixecar en cap cas.

Article 322.4. Expedient

L'expedient es tramita sota el principi de secret i se n'assegura el ple coneixement a la persona afectada per garantir-li els drets individuals. La resolució de l'expedient és raonada i les proves de càrrec o descàrrec han de ser sotmeses a verificació objectiva.

Iniciat l'expedient, s'ha de resoldre en el termini màxim de dotze mesos. Aquest termini de dotze mesos s'interromp en el cas que hi hagi un procediment judicial obert pels fets que han originat la incoació de l'expedient, fins a la resolució ferma del procediment judicial, moment en què torna a transcórrer el còmput per resoldre l'expedient.

Article 322.5. Esmena de defectes formals

La Comissió de Garanties analitza prèviament els aspectes formals de l'expedient presentat. En el cas que tingui algun defecte esmenable, es retorna a l'executiva corresponent perquè, en el termini de 10 dies des de la recepció de la documentació, esmeni els defectes que hi hagi.

Article 322.6. Instrucció

La Secretaria de la Comissió notifica de forma fefaent a la persona expedientada la incoació de l'expedient disciplinari, indicant-hi l'òrgan impulsor, els fets que motiven l'expedient i el nom del ponent que l'instrueix. En la mateixa notificació es dóna un termini de 20 dies, des de la recepció de la notificació, a l'expedientat perquè formuli un plec de descàrrec, aporti la documentació que li sembli oportuna i proposi les proves de què es vulgui fer valer per defensar-se. Els costos derivats de la pràctica de la prova van a càrrec de qui les proposa.

La Secretaria de la Comissió practica o ordena practicar totes les proves que sol·liciti l'expedientat, excepte que resultin improcedents perquè no puguin racionalment alterar la resolució de l'expedient a favor de l'expedientat. La decisió d'improcedència ha de ser motivada.

Aquest plec ha de ser tramès a la Comissió de Garanties per mitjà del registre de la Seu Nacional. La secretaria de la Comissió practica les diligències que es desprenguin de la instrucció per assolir l'objectiu dels fets de l'expedient.

A l'instructor li seran d'aplicació les causes d'abstenció i recusació recollides, com a criteri general, en la legislació contenciosa administrativa. El ponent està obligat a abstenir-se tan bon punt tingui coneixement de la concurrència d'alguna de les causes, posant-ho en coneixement de la Presidència de la Comissió de Garanties perquè designi un nou ponent. El dret de recusació podrà exercir-se pels interessats en el termini de tres dies comptats des de l'endemà de la notificació de la provisió que contingui la designació d'instructor, davant la Comissió de Garanties que, en el termini de vuit dies, resoldrà el que procedeixi sobre la recusació, sense recurs ulterior.

Article 322.7. Elevació a l'Executiva Nacional i resolució de l'expedient

Un cop tancada la instrucció de l'expedient i formulada pel ponent una proposta raonada de resolució, la Secretaria de la Comissió tramet al president de la Comissió l'expedient, que en fa arribar còpia, juntament amb la convocatòria de la següent sessió, als membres de la Comissió. En la celebració d'aquesta sessió de la Comissió, es delibera sobre la proposta del ponent i el president n'eleva un informe amb la proposta de resolució raonada a l'Executiva Nacional, perquè s'inclogui en la següent sessió d'aquest òrgan, que és competent d'acordar eventuais sancions i n'acorda la resolució.

Qualsevol membre de l'Executiva Nacional que estigui afectat per un expedient disciplinari s'ha d'abstenir d'intervenir en la tramitació de l'expedient.

Article 322.8. Notificació de la resolució

Si l'òrgan incoatiu de l'expedient disciplinari és una executiva territorial, se li comunica la decisió de l'Executiva Nacional. La decisió de l'Executiva Nacional es comunica de manera fefaent i motivada al militant o simpatitzant. En el cas que no vulgui rebre la notificació o no es pugui lliurar, la decisió de l'Executiva Nacional es pot consultar, durant un mes, a la Seu Nacional.

Les resolucions fermes es comuniquen al Responsable de Compliment.

Article 322.9. Recurs davant el Consell Nacional

L'expedientat sancionat pot interposar un recurs contra la resolució de l'Executiva Nacional davant el Consell Nacional. El recurs s'ha d'interposar en un termini de 15 dies a comptar des de la notificació de la resolució de l'expedient, mitjançant escrit fonamentat, a la Presidència del Consell Nacional. El secretari del Consell Nacional llegeix el recurs presentat per l'expedientat, l'Executiva Nacional designa una persona representant d'entre els seus membres per defensar la resolució que es proposi al Consell Nacional.

El ple del Consell Nacional resol estimant o desestimant el recurs de la persona sancionada.

Qualsevol membre del Consell Nacional afectat per un expedient disciplinari s'ha d'abstenir d'intervenir en la tramitació de l'expedient.

Qualsevol membre del Consell Nacional pot consultar l'expedient a la Secretaria Tècnica de la Comissió.

Article 322.10. Comunicació de l'expedient

La decisió del Consell Nacional es comunica de manera fefaent al militant o simpatitzant. En el cas que no vulgui rebre la notificació o que sigui impossible lliurar-l'hi, la decisió del Consell Nacional es pot consultar, durant un mes, a la Seu Nacional.

Contra la decisió del Consell Nacional no hi ha la possibilitat de recórrer a cap altre òrgan del partit.

Capítol III. Expedients consultius

Article 323.1. Objecte

Els expedients consultius tenen com a finalitat la interpretació i aplicació del cos normatiu d'Esquerra Republicana.

Article 323.2. Incoació

Els expedients consultius s'inicien a instància de qualsevol persona vinculada a Esquerra Republicana o òrgan del partit, als quals se'ls presenta algun dubte a l'hora d'aplicar la normativa.

Article 323.3. Resolució de l'expedient

Els expedients consultius es resol la Comissió de Garanties en el termini màxim de tres mesos des de l'endemà de l'entrada al registre.

Article 323.4. Comunicació de l'expedient

Les resolucions que posen fi als expedients consultius es comuniquen individualment a l'afectat o a l'òrgan del partit que l'hagi instat, com també a l'Executiva Nacional i al Responsable de Compliment.

Capítol IV. Expedients d'impugnació d'acords**Article 324.1. Objecte**

Els expedients d'impugnació d'acords tenen com a finalitat resoldre les impugnacions d'acords preses per assemblea local, congressos i executives territorials, Executiva Nacional, Consell Nacional i Congrés Nacional, com també Jornades Electorals internes i qualsevol acord susceptible d'impugnació.

Article 324.2. Incoació

Els expedients d'impugnació d'acords s'inicien a instància dels militants i simpatitzants afectats per l'acord pres per l'assemblea, el congrés o l'executiva del seu àmbit territorial, l'Executiva Nacional o el Consell Nacional, en un termini màxim de 15 dies des de la data de l'acord.

Article 324.3. Mesures cautelars

La Comissió de Garanties, com a mesura cautelar, pot suspendre provisionalment els acords impugnats abans de dictar resolució sobre el fons de l'assumpte. La suspensió dels acords respon a una valoració de la lesivitat dels efectes dels acords impugnats.

Article 324.4. Instrucció

La Comissió de Garanties pot requerir a qualsevol de les parts l'aclariment d'algun fet.

Article 324.5. Resolució de l'expedient

En el termini de 90 dies, com a màxim, la Comissió de Garanties resol sobre la causa d'impugnació, determinant si els efectes són els de la nul·litat de ple dret o anul·labilitat, o bé si ja s'adequaven a la normativa i, per tant, en desestima la impugnació.

Article 324.6. Comunicació de l'expedient

Les resolucions que posen fi als expedients d'impugnació d'acords es comuniquen individualment a l'afectat i al president de l'òrgan afectat en funció de l'acte impugnat, com també a l'Executiva Nacional i al Responsable de Compliment.

Capítol V. Expedients de control reglamentari

Article 325.1. Objecte

Els expedients de control reglamentari tenen com a finalitat el control de tota proposta de nou reglament o de modificació d'algun de vigent a proposta de les executives del País Valencià, de les Illes Balears o de la Federació de Barcelona, així com les propostes de reglaments nacionals de caràcter permanent, proposades per l'Executiva Nacional, per assegurar que s'ajusta als Estatuts d'Esquerra Republicana i a la normativa que se'n deriva.

Article 325.2. Obligació d'enviar les propostes de reglament

Les propostes de nous reglaments o de modificació s'envien a la Comissió perquè dictamini, en un termini màxim de 15 dies, si s'ajusten totalment o parcialment als Estatuts i al marc normatiu o bé si hi entren en contradicció.

La proposta de reglament que no es remet en temps i forma a la Comissió de Garanties es té per no aprovada, no és vigent i no forma part del cos normatiu.

Article 325.3. Propostes de reglament vàlides

- a) Els reglaments de caràcter permanent proposats per l'Executiva Nacional que la Comissió de Garanties determina que no entren en contradicció amb els Estatuts d'Esquerra Republicana ni amb la normativa que se'n deriva, s'envien a l'Executiva Nacional perquè el Consell Nacional els aprovi.
Tota proposta de modificació del text que s'introdueix després del dictamen de la Comissió de Garanties s'ha d'informar favorablement a la mateixa Comissió.
- b) Els reglaments que proposin les executives del País Valencià, de les Illes Balears i de la Federació de Barcelona que la Comissió de Garanties determini que no entren en contradicció amb els Estatuts d'Esquerra Republicana ni amb la normativa que se'n deriva, s'envien a l'Executiva territorial i s'informa l'Executiva Nacional. El congrés territorial corresponent aprova la proposta de reglament perquè el Consell Nacional la ratifiqui. Tota proposta de modificació del text que s'introdueix després del dictamen de la Comissió de Garanties ha de ser informada favorablement per la mateixa Comissió.
- c) Una vegada aprovats pel Consell Nacional aquests reglaments s'envien, a títol informatiu, al Responsable de Compliment.

Article 325.4. Propostes de reglament nul parcialment

Si la Comissió de Garanties determina que les propostes de reglament tenen parts contradictòries amb la normativa vigent, dictamina l'adequació normativa de la proposta de reglament amb condicionants i la remet a l'executiva territorial o a l'Executiva Nacional a fi que procedeixin a corregir els defectes normatius.

L'executiva proposant, un cop esmenat i aprovat el nou document, el remet novament a la Comissió perquè verifiqui que s'han esmenat els defectes normatius. Un cop verificat aquest fet, la Comissió l'envia a l'executiva corresponent perquè continui la tramitació del document com una proposta de reglament vàlida.

Article 325.5. Propostes de reglament nul de ple dret

En el cas que la Comissió dictamini que alguna proposta de nova reglamentació o de modificació és nul·la de ple dret, es retorna a l'executiva proposant, que ha de decidir si proposa un nou text o opta per retirar-la.

Títol III. De les infraccions i les sancions

Capítol I. Infraccions

Article 331.1. Infraccions i tipologia

Constitueixen infraccions els actes o conductes que comenten els militants i simpatitzants, per acció o omissió, contraris al cos normatiu d'Esquerra Republicana.

Les infraccions poden ser lleus, greus i molt greus. No s'imposa cap sanció disciplinària per actes que no estiguin tipificats com a infraccions en aquest capítol en el moment en què es cometin, o sense la tramitació prèvia d'un expedient disciplinari en els termes previstos en l'article 131 dels Estatuts d'Esquerra Republicana i en aquest llibre.

Article 331.2. Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) La desqualificació pública lleu de la gestió de l'exercici dels càrrecs orgànics i públics d'Esquerra Republicana que violenti les normes del Codi Ètic, tot garantint la llibertat d'expressió.
- b) Les conductes públiques contràries als principis del Codi Ètic i Codi de Conducta d'Esquerra Republicana no tipificades de manera explícita en cap altra disposició d'aquest capítol.
- c) Perjudicar la imatge del partit fent públics els debats interns en què s'hagi assistit.
- d) La inobservança dels acords adoptats pels òrgans d'Esquerra Republicana en exercici de les seves funcions.
- e) Qualsevol altre incompliment dels deures de les persones militants i simpatitzants previstos en els Estatuts que no estigui previst expressament en els articles següents.

Article 331.3. Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) Haver estat objecte d'una sanció d'advertència en dues ocasions amb anterioritat al moment de cometre una tercera infracció lleu.
- b) Emprendre actuacions de caràcter intern contràries a la normativa del partit, de les quals en resulti desprestigiada Esquerra Republicana.
- c) L'incompliment, en l'exercici de la seva funció com a càrrec públic, dels acords adoptats pels òrgans d'Esquerra Republicana, sense perjudici de la seva autonomia en el desenvolupament de les funcions inherents als seus càrrecs, i el marc jurídic de les institucions de les quals formen part.
- d) La desqualificació pública greu de la gestió dels càrrecs orgànics i públics d'Esquerra Republicana que contrariï el Codi Ètic, tot garantint la llibertat d'expressió.
- e) Desprestigiar Esquerra Republicana amb la seva actuació pública, tant expressant opinions contràries a la ideologia del partit com censurant explícitament la línia política bàsica adoptada pel Congrés Nacional, o duent a terme qualsevol acció de la qual en resulti el desprestigi d'Esquerra Republicana, garantint, tanmateix, la llibertat d'expressió.
- f) Donar suport públicament a una altra organització política sense el consentiment de l'Executiva Nacional.
- g) Formar part de llistes electorals d'altres formacions polítiques sense l'autorització de l'Executiva Nacional, en els casos en els quals ni el partit ni una llista associada concorrin en la mateixa circumscripció electoral.

Article 331.4. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) Haver estat sancionat dues vegades o més amb la separació temporal del partit quan es cometi una nova infracció greu, quan la suma dels períodes de separació superi l'any i mig.
- b) La utilització de recursos econòmics o financers d'Esquerra Republicana amb finalitats impròpies.
- c) El fet de militar en alguna altra organització política diferent a Esquerra Republicana o les JERC sense l'autorització de l'Executiva Nacional, tret que siguin de fora de la nació catalana.
- d) Formar part de llistes electorals i fer campanya per altres formacions polítiques sense l'autorització de l'Executiva Nacional, sempre que el partit o una llista associada concorrin en la mateixa circumscripció electoral implicada.
- e) El fet que una persona militant o simpatitzant amb un càrrec públic, escollit en llistes d'Esquerra Republicana o designada per l'organització, desprestigiï el partit amb la seva actuació pública, en exercici del seu càrrec, o duent a terme qualsevol acció, garantint, tanmateix, la llibertat d'expressió i la pluralitat de posicions polítiques.
- f) La no renúncia a qualsevol càrrec públic per a l'exercici del qual la persona hagi estat elegida o designada en representació d'Esquerra Republicana, quan així ho exigeixin els òrgans del partit en exercici de les seves atribucions i així ho ratifiqui l'Executiva Nacional.
- g) El fet que una persona militant o simpatitzant hagi estat condemnada per algun delicte relacionat amb la corrupció.

Capítol II. Sancions

Article 332.1. Tipus de sancions

D'acord amb l'article 132 dels Estatuts, els actes constitutius d'infracció seran sancionats d'acord amb els criteris següents:

- Les infraccions lleus, amb una advertència.
- Les infraccions greus, amb la separació temporal del partit per un període no superior a dos anys.
- Les infraccions molt greus, amb l'expulsió del partit.

Article 332.2. Modulació de sancions

Les sancions s'imposen tenint en compte la gravetat dels fets, la reiteració, la transcendència interna i externa a Esquerra Republicana i la condició de càrrec públic de la persona presumptament infractora.

Títol IV. Del responsable de compliment

Capítol I. Responsable de compliment

Article 341.1. Naturalesa i funcions

La persona Responsable de Compliment és el professional que s'encarrega del control del compliment normatiu i l'ètica en el partit. Actua amb interlocució directa amb els òrgans de govern del partit però amb completa autonomia i independència.

Les funcions del responsable de compliment són:

- a) Recopilar, filtrar, classificar o qualificar jurídicament les queixes i denúncies formulades per incompliment de la normativa interna rebudes per qualsevol canal de comunicació o denúncia, remetent-les a l'òrgan corresponent del partit d'acord amb la naturalesa de les queixes o denúncies.
- b) Instar l'Executiva Nacional, les executives regionals i del País Valencià i de les Illes Balears a la incoació d'un expedient disciplinari.
- c) Obrir i coordinar l'activitat d'investigació interna de presumptes irregularitats.
- d) Registrar, arxivar, analitzar i gestionar la informació derivada dels expedients disciplinaris per a la millora contínua dels sistema de compliment normatiu i de prevenció de delictes.
- e) Investigar les conductes dels afiliats, càrrecs públics i treballadors d'Esquerra Republicana contràries al cos normatiu del partit.
- f) Avaluar de manera continuada els riscos d'incompliment normatiu en el partit i identificar les mancances del sistema de prevenció de delictes.
- g) Avaluar periòdicament el Codi de Conducta i proposar-ne modificacions o actualitzacions.
- h) Coordinar l'activitat de prevenció de riscos.
- i) Coordinar la formació en compliment normatiu i ètic.
- j) Assessorar en matèria d'ètica i compliment normatiu de forma independent als òrgans de govern del partit.
- k) Gestionar el Canal Ètic d'Esquerra Republicana.
- l) Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre transparència.

El responsable de compliment és escollit per l'Executiva Nacional.

Aquest òrgan actua amb independència i tota persona vinculada i qualsevol òrgan d'Esquerra Republicana tenen l'obligació de col·laborar-hi, sempre que se'ls requereixi.

Article 341.2. Transgressió de la normativa ètica per terceres persones

Les accions contràries a la normativa ètica del partit, comeses per persona física o jurídica que tingui algun tipus de relació contractual, de serveis, de col·laboració o coalició política amb Esquerra Republicana, i que puguin perjudicar els interessos o la reputació del partit, se sotmeten a valoració de l'Executiva Nacional i no és aplicable aquest procediment.

L'Executiva Nacional pot revisar el contracte, conveni, protocol o règim de relació amb les persones infractores, amb la finalitat de preservar els valors que inspiren el partit i la normativa ètica i, en el cas que sigui necessari, exigir les responsabilitats que l'incompliment pugui generar.

Article 341.3. Denúncia i actuació d'ofici

Qualsevol persona pot denunciar al responsable de compliment actes d'incompliment de la normativa interna o qualsevol altre fet il·lícit que s'atribueixi, per acció o omissió, a qualsevol persona o òrgan d'Esquerra Republicana i a totes les persones sotmeses al Codi Ètic i Codi de Conducta d'Esquerra Republicana.

Les persones sotmeses al Codi Ètic i Codi de Conducta d'Esquerra Republicana tenen l'obligació de denunciar els fets esmentats.

El Canal Ètic, gestionat pel responsable de compliment, és el canal de denúncia principal del partit.

No obstant, la denúncia al responsable de compliment es pot efectuar de qualsevol manera admesa en dret i per qualsevol mitjà (correu postal, fax, correu electrònic, missatgeria instantània, formulari web o qualsevol altre).

El responsable de compliment pot, d'ofici, instar la incoació d'un expedient disciplinari.

Article 341.4. Obligació d'investigar

El Responsable de Compliment està obligat a investigar els fets dels quals es tingui notícia i que presentin alguna de les característiques següents:

- a) Que puguin constituir delictes.
- b) Que suposin una infracció o irregularitat de caràcter permanent o continuada que s'hagi d'aturar.
- c) Que suposin una infracció o irregularitat de futura i previsible ocurrència que s'hagi d'evitar.
- d) Que s'hagin produït perjudicis econòmics per a l'organització.
- e) Que demostrin l'existència de greus dèficits del model d'organització i gestió de riscos o de la cultura ètica del partit.
- f) Que siguin constitutius d'una infracció disciplinària d'acord amb la normativa interna o laboral.

En cas que els fets estiguin sent investigats per òrgans administratius o judicials, l'Executiva Nacional pot decidir no iniciar la investigació interna si la concurrència d'investigacions pot resultar perjudicial per esbrinar els fets i qui en són els responsables.

En el cas que es donin els supòsits b) i/o c) el Responsable de Compliment eleva amb la màxima urgència proposta a la Secretaria General del partit perquè ordeni, si ho estima avinent, el cessament de les actuacions que resultin perjudicials o de risc.

Article 341.5. Pla de treball

El Responsable de Compliment coordina l'activitat d'investigació i elabora un pla de treball amb el següent contingut:

- a) Objectius i abast de la investigació.
- b) Persones investigades, si escau.
- c) Fets que se'ls atribueixen o que es pretenen acreditar.
- d) Identitat dels investigadors, si escau.
- e) Diligències d'investigació que s'han de practicar.
- f) Mesures de preservació de prova.
- g) Existència de procediments d'investigació concurrents.
- h) Forma de documentació de la investigació i persona dipositària dels documents.

Article 341.6. Investigació preliminar

Tota denúncia o informació sobre infraccions o irregularitats atribuïdes a qualsevol persona o òrgan d'Esquerra Republicana que presenti una mínima versemblança ha de comportar la incoació d'un expedient disciplinari de l'Executiva Nacional.

No obstant, abans d'instar a la incoació de l'expedient sancionador, i si fos necessari per determinar-ne la versemblança, el responsable de compliment efectua les consultes i investigacions estrictament necessàries per corroborar les circumstàncies dels fets, els possibles responsables i les persones afectades.

Les denúncies o informacions sense fonament o adequació a les regles de la lògica no donen lloc a cap tipus d'actuació.

Article 341.7. Declaracions

Quan la investigació implica prendre declaració de persones, siguin testimonis o presumptes responsables d'una infracció, els investigadors vetllen perquè es respectin els drets i les garanties que tenen, i que siguin informats d'aquests drets, deixant constància documentada d'aquesta informació i de les informacions que proporcionin.

Les persones investigades a les quals s'atribueixen fets il·lícits o irregulars són informades de la possibilitat de sol·licitar assessorament legal, que no tenen obligació de col·laborar amb la investigació ni de declarar contra si mateixos.

Qualsevol persona que declari ha de ser informada pels investigadors que aquests només representen els interessos del partit i no els de la persona que presta la declaració.

S'ha d'informar qualsevol persona que participi en la investigació en qualitat d'investigat o testimoni que té deure de confidencialitat i que revelar informacions relatives a la investigació pot suposar una infracció disciplinària o, en determinades condicions, una infracció penal.

Article 341.8. Informe d'investigació

El responsable de compliment confecciona, en col·laboració amb el personal designat per a la investigació, un informe final de conclusions i anàlisi dels fets investigats.

Aquest Informe ha de tenir el següent contingut:

- a) Objectius i abast de la investigació.
- b) Persones investigades, si escau.
- c) Identitat dels investigadors.
- d) Diligències d'investigació que s'han practicat.
- e) Fets que s'han acreditat.
- f) Procediments d'investigació concurrents.
- g) Forma de documentació de la investigació i persona dipositària dels documents.
- h) Conclusions.

Les conclusions han de recomanar la necessitat o no de fer públic el resultat de la investigació, atenent l'objectiu de contribuir a millorar la cultura ètica i la reputació del partit, sempre que no es comprometí o causi un perjudici al partit o a interessos legítims dignes de protecció.

Si la investigació dels fets revela fets delictius, les conclusions han de recomanar si aquests fets i els resultats de la investigació s'han de posar en coneixement de l'autoritat judicial o la fiscalia.

Les conclusions han de contenir una proposta de caire preventiu que indiqui la resposta que s'ha de donar als fets investigats des dels òrgans de govern i de compliment normatiu i, concretament, si les mesures a prendre impliquen:

- a) Activitats de formació.
- b) Inici d'expedient disciplinari.
- c) Confecció de protocols o reorganització interna del partit.
- d) Revisió del model de prevenció de riscos.
- e) Investigació addicional.
- f) Interposició d'accions legals.
- g) Qualsevol altra mesura que resulti adient per corregir les irregularitats que la investigació hagi detectat.

L'informe es lliura a l'Executiva Nacional i a altres òrgans o departaments que, a criteri del responsable de compliment, han de conèixer el resultat de la investigació.

Article 341.9. Registre, documentació i arxiu

Les comunicacions escrites relacionades amb una denúncia es registren al registre de la Seu Nacional d'Esquerra Republicana i les comunicacions efectuades per mitjans que acreditin el moment de presentació s'entendran efectuades en tal moment.

Les comunicacions que s'efectuïn per mitjans que no registrin el moment de presentació o comunicació hauran de ser immediatament registrades a la Seu Nacional d'Esquerra Republicana.

Aquestes comunicacions s'han de trametre al responsable de compliment, que atorga a cada fet objecte de denúncia o informació un número ordenat o codi que en permet la classificació i en facilita la localització, creant els arxius per categories que resulten convenients per a la gestió eficient de la informació d'ètica i compliment normatiu.

Tots els altres òrgans que puguin arribar a participar en el procés disciplinari han d'utilitzar la numeració o codi atorgat pel responsable de compliment en tots els documents vinculats al mateix fet o fets objecte d'expedient disciplinari.

Qualsevol actuació en matèria disciplinària ha de ser convenientment documentada i arxivada i s'ha de sotmetre als períodes de conservació de documents que legalment, reglamentàriament o mitjançant protocol es determinin.

El responsable de compliment manté i gestiona, sota la màxima confidencialitat, un arxiu on hi consten les investigacions efectuades.

Article 341.10. Incoació de l'expedient

En qualsevol moment en què es té constància d'una informació que constitueix una infracció disciplinària atribuïda a qualsevol persona o òrgan d'Esquerra Republicana, el responsable de compliment insta l'Executiva Nacional la incoació d'un expedient disciplinari, sens perjudici de la facultat de dur a terme una investigació d'urgència o preliminar.

Quan el responsable de compliment insta la incoació d'un expedient disciplinari de forma motivada, l'Executiva Nacional ho fa en tot cas sense necessitat de cap motivació addicional.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquest llibre suposa la derogació del Reglament de la Comissió de Garanties aprovat pel Consell Nacional d'Esquerra Republicana el 2 de juny de 2012, a Barcelona.

Disposició final

Aquest llibre entra en vigor una vegada el ratifiqui el Consell Nacional.¹

1 Aprovat pel Consell Nacional d'Esquerra Republicana celebrat a Barcelona el 17 de desembre de 2016.

